

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Губернаторский колледж

народных промыслов»

А.В. Косьева

приказ от 29.12.2023 г. № 687

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» на 2024 год

Цели:

1. Формирование антикоррупционной политики в колледже.
2. Исключение возможности фактов коррупции в колледже.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся и работников колледжа.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
5. Оптимизация и конкретизация полномочия должностных лиц.
6. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ожидаемые результаты

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

Нормативно-правовая база

План работы по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» на 2024 год разработан на основании нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции:

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003; ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ);
2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в Страсбурге 27.01.1999; ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ);
3. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»);
4. Федеральный закон от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5. Закон Вологодской области от 26.04.2005 № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области»
6. Закон Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»
7. Постановление Правительства Вологодской области от 10.06.2013 № 581 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области»
8. Постановление Губернатора Вологодской области от 25.12.2009 № 542 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителя органа исполнительной государственной власти области и его заместителей к совершению коррупционных правонарушений»
9. Постановление Губернатора Вологодской области от 10.09.2010 № 450 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы области в органах исполнительной государственной власти области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (Гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»
10. Постановление Правительства Вологодской области от 25.08.2014 № 738 "Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

11. Распоряжение Губернатора области от 02.09.2021 № 4507-р "О мерах по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы"

12. Распоряжение Губернатора области от 14.09.2021 № 4805-р "О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Правительстве области на 2021-2024 годы"

13. Постановление Правительства Вологодской области от 25 января 2021 года № 66 "О некоторых вопросах проведения антикоррупционной экспертизы отдельных нормативных правовых актов области и их проектов"

14. Постановление Правительства Вологодской области от 19 сентября 2022 года № 1157 "Об организации рассмотрения сообщений руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство, о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения) которая приводит или может привести к конфликту интересов"

15. Закон Вологодской области от 09.07.2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»;

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее – учреждение) | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия | Январь | Директор |
| 1.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные | Постоянно по мере | Директор, инспектор |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | необходимости | по кадрам |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции, своевременное доведение до правоохранительных органов информации о выявленных случаях коррупции. | Постоянно | Директор |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор |
| 1.6. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | До 15 февраля 2024 г. | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.7. | Обновление карты коррупционных рисков Учреждения | До 20 февраля 2024 г. | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.8. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.9. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики – председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.10. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 25 декабря | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики – председатель комиссии |

| | | | |
|-------|--|-------------------|---|
| | | | по противодействию коррупции Директор |
| 1.11. | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования | При необходимости | |
| | <p>Совершенствование организации и проведения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников государственной итоговой аттестации с полученными результатами; - участие представителей Совета колледжа в составе конфликтных комиссий; <p>организация обучения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации. | В течение года | Администрация Присменная комиссия |
| 1.13 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Постоянно | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.14 | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | Ежеквартально | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики – председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.15 | Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана по противодействию коррупции за 2023 год. | Январь 2024 года | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики - председатель комиссии по противодействию |

| | | | | |
|------|--|---|--|-----------------------------------|
| | | | | коррупции |
| 1.16 | Размещение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции за 2023 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» в разделе «Противодействие коррупции» | | Январь 2024 года | Заместитель директора по УВР и ИД |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | | | |
| 2.1. | Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Инспектор по кадрам | |
| 2.2. | Ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, проведение разъяснительной работы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными обязанностями, ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки) | Ежеквартально / при приеме на работу | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | |
| 2.3. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В соответствии с планом | Директор | |
| 2.5. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной | |

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|
| | | | ПОЛИТИКИ |
| 2.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики |
| 2.7 | Организация антикоррупционного образования в колледже | В течение учебного года | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики |
| 2.8. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от утрат, связанных с коррупцией», - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности; - участие в конкурсах антикоррупционной направленности. | Декабрь | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 2.9 | Проведение родительских собраний для группы нового набора : «Особенности обучения в колледже, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса» | Сентябрь | Классные руководители |
| 2.10 | Организация выступления правоохранительных органов перед работниками и обучающимися колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Заместители директора Классные руководители |
| 2.11 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон). | В течение года | Администрация |
| 2.12 | Ознакомление обучающихся и работников колледжа со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | В течение года | Заместители директора Классные руководители |
| 2.12 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Обществознания, Права, Правовых основ профессиональной деятельности. | В течение года | Преподаватели общественных дисциплин |
| 2.13 | Проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинаров, совещаний, бесед): Лекция «Получение и дарение подарков. Незаконное вознаграждение» Круглый стол «Скажем коррупции нет!» Дискуссия на тему «Последствия коррупционного поведения» Семинар «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения» | Февраль Май Октябрь Декабрь | Администрация |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 3. | | | |
| Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.2. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообщениях Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте») | Постоянно | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.3. | Обновление информационного стенда, раздела информационного kiosка по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | В течение года | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону (размещение информации на официальном сайте Учреждения) | Постоянно | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | По мере необходимости | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Директор |
| 3.9. | Анкетирование обучающихся с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции. | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР и ИД |
| 3.10. | Использование телефона «горячей линии» и организация личного приема граждан директором колледжа | По мере поступления обращений граждан | Директор |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|------|---|---------------------------|--|
| | выдачи документов государственного образца | | |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сланного в аренду имущества | Постоянно | |
| 4.5. | Ведение электронного документооборота в деятельности образовательного учреждения | Постоянно | Бухгалтерия |
| 4.6 | Подготовка отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа. | Январь 2024 года | Директор Ведущий экономист |
| 4.7 | Отчет о результатах самообследования за 2023 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа. | Апрель 2024 года | Директор |
| 4.8 | Осуществление контроля соблюдения требований , установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | В течение года | Ведущий экономист Администрация |
| 4.9 | Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа. | Октябрь –ноябрь 2024 года | Начальник хозяйственного отдела, ведущий экономист |
| 4.10 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, занесением и порядком выдачи документов государственного образца. | В течение года | Директор, Ведущий экономист |
| 4.11 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Ежемесячно | Директор Ведущий экономист |