

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: Дизайнер

Для группы 137-437

Вологда

2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»

Разработчик: Трофимова Татьяна Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов».

Рассмотрена на методической комиссии БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов».

Протокол № 1 от «31» августа 2021 года.

Председатель ЦМК: Рысева Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
-

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» специалист по дизайну (по отраслям) в области культуры и искусства должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код Наименование результата обучения

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов

самостоятельной внеаудиторной нагрузки - 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия (в форме практической подготовки)	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Психология общения»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	8
	1. Общение как обмен информацией. Понятие «общение». Функции общения. 2. Типы общения. Потребность в информации. 3. Вербальная коммуникация. Речь, ее виды. Невербальная коммуникация	6
	Практические занятия 1. Опросник «Проверь свой уровень коммуникации»	2
Тема 2 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	8
	1. Общение как взаимодействие. Понятие «межличностное взаимодействие». 2. Типы поведения при взаимодействии 3. Нормы взаимодействия, типы норм. Социальный контроль. Роль, ролевое взаимодействие	6
	Практические занятия Опросник «Ваш стиль взаимодействия»	2
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Тип поведения – жизненная ситуация» Сочинение на тему: «Какие роли я исполняю в жизни, и как я это делаю»	4
Тема 3 Общение как восприятие людьми	Содержание учебного материала	8
	1. Перцептивная сторона общения.	6

друг друга	2. Факторы, влияющие на восприятие людьми друг друга. Роль установок «Эффект ореола». «Эффект стереотипизации». 3. Механизмы, обеспечивающие понимание людьми друг друга	
	Практические занятия «Механизмы взаимодействия»	2
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Систематические ошибки социального восприятия»	4
Тема 4 Конфликт	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие «конфликт». Виды конфликтов 2. Способы разрешения конфликтов: сотрудничество, компромисс, подавление, уход. Результат конфликта. 3. Правила поведения в конфликте. Профилактика конфликтов.	6
	Практические занятия Опросник «Конфликтный ли вы человек?»	2
	Самостоятельная работа Составление конфликтных ситуаций. Способы разрешения конфликтных ситуаций	4
	Содержание учебного материала	6
Тема 5 Общение в группе	1. Понятие «группа», «коллектив». Общение в группе. Виды групп. Позиции в общении 2. Сплоченность группы и факторы, на нее влияющие. Стадии становления и признаки коллектива. Эффект «Мы и они»	4
	Практические занятия «Признаки коллектива»	2
	Самостоятельная работа Составить словарь ключевых понятий	4
	Содержание учебного материала	4
	Тема 6	Содержание учебного материала

Лидерство	1. Лидер и его функции в группе	2
	Практические занятия «Стили лидерства»	2
	Самостоятельная работа Анализ ситуаций с точки зрения позиций лидера в общении	4
Тема 7 Деловое общение	Содержание учебного материала	2
	1. Деловое общение. Виды делового общения 2. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения 3. Имидж делового человека. Психологические особенности переговоров	1
	Практические занятия «Умеете ли вы контролировать себя»	1
Тема 8 Оптимизация общения Развитие коммуникативных умений	Содержание учебного материала	2
	1. Оптимизация общения. Развитие коммуникативных умений 2. Правила, повышающие эффективность коммуникации	1
	Практические занятия Мозговой штурм «Барьеры общения»	1
Дифференцированный зачет		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- методические пособия
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска
- шкафы книжные
- экран

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиапроектор.

Данная программа для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам);
- для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде);
- для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде).

Часть содержания учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Аминов И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390280> 2. Коноплева Н. А. Психология делового общения[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8-Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/462793>

3. Миненок Н.Д. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП; сост. Е.А. Реутова, В.Г. Шефель, Н.Д. Миненок. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2020. - 109 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516532>

4. Медведева, Г.П. Деловая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.П. Медведева. – 3-е изд., перераб. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 320 с.

Дополнительные источники:

5. Кошечкина, И.П. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.- 304с.

6. Сухов, А.Н. Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/А.Н. Сухов. – 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 240 с.

7. Усов, В.В. Деловой этикет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования /В.В. Усова - 5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 400 с.

8. Шеламова, Г.М. Деловая культура взаимодействия: учеб. пособие/Г.М. Шеламова, С.Н. Казаков. – Издательский центр «Академия», 2008. - 64с.

9. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения: учеб. Пособие для нач. проф. образования /Г.М. Шеламова. – 3-е изд., стер. – Издательский центр «Академия», 2013. - 192с.

10.Шеламова, Г.М. Этикет деловых отношений: учеб. пособие/Г.М. Шеламова, С.Н. Казаков. – Издательский центр «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы

1. <http://yandex.ru/yandsearch?text> – Википедия универсальная энциклопедия

2.[HTTP://WWW.PITER.COM/THEME/PSIHOLOGIYA](http://WWW.PITER.COM/THEME/PSIHOLOGIYA). - ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА.

3. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии

4. <http://www.psihologu.info/> - энциклопедия школьного психолога

5. <http://www.psiholognew.com/>- В помощь психологу
6. <http://psy-school.narod.ru/> Сайт психологии
7. <http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Психология.
8. <http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.</p> <p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умения:</p>	
<p>Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка за выполнение задания на практическом занятии. Оценка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Оценка за выполнение задания на практическом занятии.</p>
<p>Знания</p>	
<p>Знать взаимосвязь общения и деятельности.</p>	<p>Оценка за сочинение</p>
<p>Знать цели, функции, виды и уровни общения.</p>	<p>Оценка за тестирование Оценка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Знать роли и ролевые ожидания в общении.</p>	<p>Оценка за выполнение задания на практическом занятии.</p>
<p>Знать виды социальных взаимодействий;</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>Знать механизмы взаимопонимания в общении.</p>	<p>Оценка за выполнение задания на практическом занятии. Оценка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p>	<p>Оценка за выполнение задания на практическом занятии. Оценка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>

Знать этические принципы общения.	Оценка за выполнение задания на практическом занятии. Оценка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка за выполнение задания на практическом занятии.

Вопросы для дифференцированного зачета

Вариант 1

- 1) Что такое «общение»?
- 2) Назовите функции общения.
- 3) Что такое «перцептивная сторона общения»? Какие еще стороны общения вы знаете?
- 4) В какую из 4-х пространственных зон мы не пускаем посторонних людей?
- 5) Какие типы взаимодействия бывают?
- 6) Верно или нет утверждение: «зональные пространства одинаковы у всех людей»?
- 7) Что является вербальным средством общения?
- 8) Что такое «конфликт»?
- 9) Какой это вид конфликта: «возникает из-за состояния неудовлетворенности человека обстоятельствами его жизни».
- 10) Назовите причины возникновения конфликта.
- 11) Назовите стратегию поведения в конфликте, для которой характерно: сдерживание эмоций, аргументированные доказательства своей позиции, стремление удовлетворить нужды всех участников конфликта.
- 12) Конфликты, которые не выходят за рамки деловых отношений, называются...
- 13) Сплоченная группа людей, объединенных общими ценностями, целями и ответственностью, это...
- 14) Назовите признаки неформальной группы.
- 15) Приведите пример реальной группы.
- 16) Какими качествами, по-вашему, должен обладать лидер?
- 17) Чем формальный лидер отличается от неформального?
- 18) В каких профессиях эффективен авторитарный стиль руководства?
- 19) Охарактеризуйте либеральный стиль лидерства.
- 20) Для какого стиля лидерства характерно коллегиальное принятие решений?
- 21) Вы заканчиваете обучение в училище. Вам предстоит поиск работы. Для этого вам придется пройти этап собеседования с работодателями. Какие знания из области психологии вы будете применять на собеседовании (какие факторы, влияющие на восприятие вас как профессионала, вы будете учитывать)? Дайте развернутый ответ.

Вариант 2

- 1) Что такое «общение»?
- 2) Какие вы знаете барьеры в общении (барьеры непонимания)?
- 3) Что относится к невербальным средствам общения?
- 4) В какой из 4-х пространственных зон происходит общение с посторонними людьми, официальные встречи?

- 5) Что такое «интерактивная сторона общения»? Какие еще стороны общения вы знаете?
- 6) Какие позиции в общении могут занимать люди (по Э.Берну)?
- 7) Верно или нет утверждение: «от 60 до 80% информации человек получает за счет невербальных средств общения»?
- 8) Что такое «конфликт»?
- 9) Назовите самый распространенный вид конфликта.
- 10) Из-за чего возникают конфликты?
- 11) Девушка вернулась поздно домой. Родители ругают ее за это. Она взяла книгу и делает вид, что читает. Какую стратегию поведения в конфликте она использовала?
- 12) Назовите вид конфликта, при котором разрушаются межличностные связи.
- 13) Совокупность людей, объединенных общим признаком, называется...
- 14) Назовите признаки формальной группы.
- 15) Приведите пример условной группы.
- 16) Кто такой лидер?
- 17) Какие уровни можно выделить в структуре группы?
- 18) Какой стиль лидерства отличают требования, указы, приказы, команды, правила, единоличное принятие решений?
- 19) Охарактеризуйте демократический стиль лидерства.
- 20) Какой стиль лидерства будет эффективен в творческих коллективах?
- 21) Вы заканчиваете обучение в училище. Вам предстоит поиск работы. Для этого вам придется пройти этап собеседования с работодателями. Какие знания из области психологии вы будете применять на собеседовании (какие факторы, влияющие на восприятие вас как профессионала, вы будете учитывать)? Дайте развернутый ответ.

Ситуации для зачета

1. Представьте ситуацию: урок IV класс. Учитель превосходно владеет материалом, использует массу дополнительной литературы, умеет ярко раскрыть тему. Но что происходит с учениками? Почему некоторые к концу урока на глазах сникают? Вопросы учителя сыплются лавиной: интересные, содержательные. Но не все успевают за мыслью педагога. Казалось бы, задержись и помоги понять. Но у учителя не хватает терпения выслушать, дождаться ответа ребенка. Один из учеников вытянул руку, желая отвечать, и был урезонен властным указанием: «Что ты трясешь передо мной рукой? У меня от тебя голова болит!» Удался ли этот урок? Почему? Достаточно ли учителю хорошо владеть содержанием изучаемого материала?

2. П.П. Блонский сказал: «Люди становятся одиноки, если вместо мостов они строят стены». Объясните, о каких стенах и мостах идет речь.

3. О чем могут рассказать эти невербальные симптомы:

- Вздохи, явно не к месту, когда человек вздыхает, как будто у него на плечах все тяготы мира. Например: «Витя, ты сегодня видел Евдокимова?» — (глубокий вздох) «Нет, не видел».
- Нерешительное молчание. Вы можете заметить, что школьник вроде бы делает попытки заговорить с вами, речевые усилия видны на лице, но нет, почему-то слова остаются невысказанными.
- Напряженные движения лицевых мышц (человек может «играть» желваками, когда смотрит на Вас и когда говорит).
- Отворачивание. Раньше ребенок смотрел на Вас, когда говорил, его лицо было развернуто в Вашу сторону. Теперь же он старательно отводит глаза в сторону и отворачивается, да же если он просто говорит, какое сегодня число.
- Пропуски во внимании. Вы оставили ребенка, и разговор происходит наедине. Он Вас, кажется, слушает, кивает головой в знак согласия, а потом, вдруг, в середине фразы прерывает и спрашивает: «Что Вы говорите?»
- Ребенок рисует различные узоры, фигурки во время разговора с Вами.

4. Виктор Петрович решил попросить у соседа спички. Поднимаясь по лестнице в соседнюю квартиру, он задумался: «А даст ли Иван Иванович спички?» Неделю назад Иван Иванович не ответил на его улыбку улыбкой, а вчера сухо поздоровался. В голову пришли такие мысли: «Его сын вот уже несколько дней не заходит к нашему Витюшке. Да, а пару недель назад он сделал вид, что не заметил меня и не подвез, хотя ехал один в собственной машине. Да и вообще он жаден до предела». В это

время Виктор Петрович подошел к нужной двери и машинально нажал на кнопку звонка. Улыбающийся Иван Иванович открыл дверь и был ошеломлен раздраженной фразой: «А пошел ты к черту со своими спичками!». Прокомментируйте эту ситуацию с точки зрения психологии.

5. Приведите пример конфликтной ситуации из вашей жизни. С помощью какого способа она была решена? Сейчас вы бы вели себя так же или в вашем поведении что-то изменилось бы? Каковы ваши ощущения, чувства и эмоции сейчас по отношению к этой ситуации?

6. Ситуация во время завтрака. — Я не хочу есть, - говорит ребенок. — Ну съешь вот это...- настаивает мать. — И это не хочу... — Ну хоть чай выпей... — И чай не хочу! — Ну как же ты будешь заниматься? Ну это же невозможно... Опишите Ваши действия на месте матери в данной ситуации.

7. Смоделируйте ситуацию общения педагога с родителями по поводу срыва учеником урока. Не забывайте при этом про культуру общения, соблюдения педагогического такта. При этом варианты поведения родителей в данной ситуации следующие:

- Агрессивно настроенный родитель: «Вечно Вы придираетесь к моему ребенку!»
- Равнодушный к делам ребенка: «Зачем меня вызвали? Вы педагог, Вы и воспитывайте».
- Растерянный: «Не знаю, что мне с ним делать!»

Проанализируйте данные ситуации по предлагаемому плану:

- Определите, какую позицию по отношению друг к другу занимают участники ситуации (Родитель, Ребенок, Взрослый).
- Дайте характеристику участникам ситуаций: индивидуальные особенности, цели, мотивы поведения в данной ситуации.
- Определите стили отношения, руководства, общения педагога.
- Удалось ли учителю быть вежливым и тактичным.
- Как Вы повели бы себя в подобной ситуации.

8. Звенит звонок на урок. Восьмой класс у кабинета литературы ожидает учителя. Кабинет закрыт. Вот и учительница. Она подошла к двери, вставила ключ в замочную скважину, но замок не открылся. Присмотревшись, она заметила, что замочная скважина забита бумагой. Обведя ребят подозрительным взглядом, учительница спросила: «И кто до этого додумался?» Ребята растерянно переглянулись. «Надеетесь таким образом сорвать урок?», - накинулась учительница на ребят с обвинениями. Ученики пробовали возразить, но учительница не слушая, продолжала их обвинять, высказывать угрозы, она почти кричала от

негодования... И в этот момент к кабинету подошел завхоз: «Простите, Елена Петровна, опоздал к началу урока. Я вам другой класс открою, а в этом трубу прорвало. Замок я специально закупорил, чтобы никто не вошел и ноги не промочил».