



процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий»), Письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», Приказом Департамента образования Вологодской области от 03.06.2020 года № 787 «Об особенностях проведения ГИА», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее - колледж).

1.3. Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» с учетом настоящего Положения.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

## **2. Подготовка к государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Не позднее, чем за три недели до начала государственной итоговой аттестации заведующим сектором информатизации проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, которое доводится до студента по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи.

2.2. На электронную почту обучающего высылается памятка с информацией о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссией осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов на базе программного продукта Zoom

2.4. При проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Скорость доступа в сети Интернет - не менее 1 Мбит /с;
- Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством

сети Интернет;

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проводящего государственную итоговую аттестацию (производится предъявление документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления обучающегося);

- обзор обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

2.5 Обучающиеся, участвующие в государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением правил, установленных настоящим Положением.

2.6 Состав участников государственной итоговой аттестации, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- технический персонал.

### **3. Требования к оборудованию помещений для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером (ноутбуком) подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- системой вывода изображения на проектор (видеопанель/ экран телевизора);

- камерой, направленной на членов ГЭК;

- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

3.3. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного аттестационного испытания в

помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки при проведении государственного экзамена, текста выступления при защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

##### **4.1. В день проведения экзамена:**

Заведующий сектором информатизации:

- осуществляет консультирование настройки ПК к сеансу видеоконференцсвязи;
- информирует председателя государственной экзаменационной комиссии о технической готовности к проведению государственной итоговой аттестации;
- осуществляет техническую поддержку государственной итоговой аттестации в течение всего государственного аттестационного испытания;
- контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;
- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет соединения.

В установленное расписанием время заведующий сектором информатизации сообщает председателю государственной экзаменационной комиссии о возможности начала государственного аттестационного испытания;

4.2. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель государственной экзаменационной комиссии представляет членов комиссии, доводит регламент проведения государственной итоговой аттестации и проводит процедуру идентификации обучающихся.

4.3. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам государственной экзаменационной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

##### **4.4. При проведении государственного экзамена:**

4.4.1. После процедуры идентификации председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по

списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.3.3. настоящего Положения обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена, ему в индивидуальном протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся;

4.4.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии путем случайного выбора определяет номера билетов и объявляет их обучающимся.

4.4.3. Обучающийся приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более 30 минут. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными и электронными материалами.

Обучающиеся приступают к Государственному экзамену в порядке очереди, определенной заранее, по пять человек за один поток. После их ответов допускается 10 минутный технический перерыв. Затем Государственный экзамен продолжается.

4.4.4. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.4.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и заведующим сектором информатизации. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.4.6. Члены государственной экзаменационной комиссии в режиме онлайн в порядке установленной очереди задают вопросы обучающимся, на которые они дают развернутые ответы.

4.4.7. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4.5. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) регламентируется Положением об организации и выполнении выпускной квалификационной работы бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов».

4.5.1. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

4.5.2. Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме.

4.5.3. Предзащита ВКР проходит в дистанционной форме в сроки,

установленные планом подготовки ВКР.

4.5.4. Для защиты выпускной квалификационной работы заместителем директора по учебно-воспитательной работе и информационной деятельности в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, составляется график, по которому устанавливается время защиты выпускной квалификационной работы обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

4.5.5. До начала защиты ВКР производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

4.5.6. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, нормативных локальных актов колледжа, в части не противоречащих настоящему Положению.

4.5.7. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов государственной экзаменационной комиссии зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

4.5.8. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

4.5.9. Секретарь фиксирует ход защиты выпускной квалификационной работы, государственного экзамена в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии с отметкой, что заседание проводилось в формате видеоконференцсвязи.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных технологий обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации

5.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

5.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном на расстоянии взаимодействии членов соответствующих комиссий.

5.4. Обучающийся, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

**Форма заявления на проведение процедуры ГИА в дистанционном формате для обучающегося**

Директору БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»  
А.В.Косьевой от студента(-ки) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в дистанционном формате с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Я подтверждаю, что мобильное устройство, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию подключено к сети Интернет со скоростью не менее 1 МБит/с;

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Я даю свое согласие на использование платформы для видеоконференций Zoom для осуществления процедуры ГИА в дистанционном формате.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Я ознакомлен(а) с Временным положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» в 2019/20 учебном году и согласен(на),



что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Адрес моей электронной почты для установления связи и подключения к видеоконференции: \_\_\_\_\_

Сообщаю свой телефон для связи в случае обрыва Интернет соединения в ходе процедуры ГИА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)