БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»
(по видам, углубленная подготовка)

Вологда
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам, углубленная подготовка)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»

Разработчик: Шаблова Ирина Олеговна, преподаватель БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»

Рассмотрена и рекомендована к использованию на Методической комиссии БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель МК Рысева Г. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам, углубленная подготовка)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- уметь применять телекоммуникационные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав функций информационных и телекоммуникационных технологий
- возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**94**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			94	
Тема 1. Введение в дисциплину. Инструктаж по технике безопасности.	**Содержание учебного материала:**		**6**	1-2
	1.Инструктаж по технике безопасности. Значение и содержание дисциплины «Информационные технологии» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального цикла дисциплин. 2.Историческое развитие и современное состояние информационных и коммуникационных технологий.		4	
	Практическая работа:		2	
	№ 1	Роль информационных и коммуникационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности.		
Тема 2. Информационные и коммуникационные технологии: основные принципы и свойства	**Содержание учебного материала:**		**12**	1-3
	1.Определение информационной и коммуникационной технологий. Инструментарий и составные части информационной и коммуникационной технологии. Выбор вариантов внедрения информационной и коммуникационной технологии. Виды информационных и коммуникационной технологий. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов информационных технологий. 2.Информационная этика и право, информационная безопасность. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предотвращения.		4	
	Практические занятия:		4	
	№ 2	Методы применения информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	№ 3	Анализ предлагаемого программного обеспечения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа:		4	
	«Применение информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности», «Информация. Основные информационные процессы»			
Тема 3. Техническое и программное	**Содержание учебного материала:**		**12**	1-3
	1.Принцип работы и состав ПК. Основные устройства ПК: устройства ввода-вывода информации, устройства хранения информации, носители информации.		4	

обеспечение информационных технологий	2.Программное обеспечение ПК. Системное и программное обеспечение. Программные средства создания информационных объектов, организация личного информационного пространства, защита информации от несанкционированного пользования.			
	Практические занятия:		2	
	№ 4	Подключение периферийных устройств к ПК и их настройка.		
	Самостоятельная работа:		6	
	«Выбор комплектации ПК для решения различных задач», «Программное обеспечение для профессиональной подготовки», «Назначение и возможности систем навигации», «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»			
Тема 3. Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ	**Содержание учебного материала:**		**40**	1-3
	Определение прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности: специальные программы и использование средств Microsoft Office.		2	
	Практические занятия:		32	
	№ 5	Создание текстовых документов на основе шаблонов в Ms Word.		
	№ 6	Оформление деловых документов в текстовом редакторе.		
	№ 7	Создание электронной книги в Ms Excel. Абсолютная и относительная адресация.		
	№ 8	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
	№ 9	Оформление калькуляции своей работы на производстве.		
	№ 10	Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм данных в СУБД Open Office.org Base.		
	№ 11	Создание персональной визитной карточки в MS Publisher. Создание информационного буклета.		
	№ 12	Создание информационного объявления на основе макета. Создание приглашения на мероприятие.		
	№ 13	Создание графических объектов и работа с ними в программе Corel Draw.		
	№ 14	Планирование и создание логотипа. Подготовка логотипа к печати.		
	№ 15	Создание графических объектов и работа с ними в программе Adobe Photoshop.		
	№ 16	Работа со слоями. Создание многослойного изображения - коллажа.		
	№ 17	Ретуширование. Чистка и восстановление деталей изображения.		
	Самостоятельная работа:		6	
	Создание и обработка иллюстраций в графических редакторах для детской сказки. Создание фильма-рекламы для своей будущей профессии.			
Тема 4.	**Содержание учебного материала**:		**10**	

Методы и средства мультимедиа	Программы создания фильма и видео из слайдов (фотографий): понятие, область применения, виды, требования для создания качественного фильма. Использование анимации при разработке фильма. Программное обеспечение для работы со сканированным изображением: виды, назначение, правила работы.		2	1-3
	Практические занятия:		8	
	№ 18	Интерфейс программы Ms Power Point. Применение шаблонов оформления. Вставка текста, изображений, музыки, видео на слайды.		
	№ 19	Интерфейс программы Movie Maker. Переходы между слайдами, анимация. Наложение текста, изображений, музыки, видео на слайды.		
	№ 20	Создание презентации/фильма профессиональной направленности.		
	№ 21	Показ и защита с использованием демонстрационного оборудования.		
Тема 5. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	**Содержание учебного материала**:		**14**	1-3
	Процесс передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы и сервисы информационных сетей. Основы технологии WWW. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Поиск информации. Электронная почта. Компьютерные энциклопедии и справочники.		2	
	Практические занятия:		6	
	№ 22	Настройки сети. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи.		
	№ 23	Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы. Работа с электронной почтой.		
	№ 24	Компьютерные энциклопедии и справочники. Архивирование и разархивирование.		
	Самостоятельная работа:		6	
	Найти сайты в сети Интернет, помогающие в освоении своей будущей профессии. Настройка своего почтового ящика. Отправка электронных писем с вложенными файлами. Обработка сообщений после принятия по электронной почте			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

3.1.1.Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

3.1.2.Технические средства обучения:

- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер;
- наушники с микрофоном;
- колонки;
- сканер.

Данная программа для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам);
- для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и электронном виде);

- для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и электронном виде)

3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.3. Программное обеспечение

- интегрированное приложение для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- система управления базами данных Open Office.org Base;
- мультимедийные презентации Microsoft PowerPoint;
- мультимедиа-проигрыватели Windows Mover Maker;
- растровый графический редактор Adobe Photoshop;
- векторный графический редактор CorelDRAW.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; (Профессиональное образование). – ЭБС Znanium - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=392410

Дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 [Электронный ресурс]

2. Информатика: углубленный уровень: В 2 Ч. Ч. 1 / И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л.В. Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 [Электронный ресурс]

3. Информатика: углубленный уровень: В 2 Ч. Ч. 2 / И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л.В. Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 [Электронный ресурс]

4. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. [Электронный ресурс]

5. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. [Электронный ресурс]

6. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2014. [Электронный ресурс]

7. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2014. [Электронный ресурс]

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система http://www.znanium.com/

2. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум https://rucont.ru/

3. Мультипортал http://www.km.ru

4. Интернет-Университет Информационных технологий http://www.intuit.ru/

5. Образовательный портал http://www.claw.ru/

6. Свободная энциклопедия http://www.ru.wikipedia.org

7. Доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна для студентов http://www.dreamspark.ru/

8. Яндекс. Словари. http://www.slovari.yandex.ru/

9. Журнал «Computer Bild» http://www.computerbild.ru/

10. Официальный сайт Microsoft Office http://www.products.office.com

11. Официальный сайт CorelDraw http://www.corel.com/ru/

12. Официальный сайт Adobe http://www.adobe.com

13. Компьютерные видео уроки http://www.compteacher.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; уметь применять телекоммуникационные средства; **знать:** состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 4 ПК 1.6 ПК 2.4 ОК 2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 1.3 ОК 5 ОК 9 ОК 4 ОК 3 ОК 6	Практические занятия, контрольная работа, устный опрос, индивидуальный, тестовый, задание на установление правильной последовательности. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - Подготовка материала для создания презентации. Создание презентации при помощи автосодержания. - Создание презентации с использованием шаблонов и разных стилей на профессиональную тематику