

**БПОУ ВО «ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ

по ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»

специальность 43.02.10 «Туризм»

**Вологда
2016**

Методические рекомендации по ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»
специальность 43.02.10 «Туризм»

Организация - разработчик: БПОУ ВО «Губернаторский колледж Народных промыслов»
Разработчик: А.О.Жуковская

Рекомендована Методическим советом колледжа
Протокол Методического совета №1 от «_29»__08____2016_ г.
Председатель МК Рысева Г.Н.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, обеспеченность занятия, краткие учебно-методические материалы по теме, задания для практической работы студентов и инструкцию по ее выполнению, критерии оценки результатов выполнения задания.

Методические рекомендации предназначены для использования студентами специальностей по ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»
специальность 43.02.10 «Туризм»

В результате выполнения самостоятельной работы обучающиеся должны сформировать **общие и профессиональные компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчинённых
ПК 4.3.	Оформлять отчётно-планирующую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Семинарское занятие №1

по теме «Цели и функции управления»

1. Менеджмент и его типы.
2. Цели и задачи управления персоналом.
3. Система управления персоналом.

Ключевые термины и понятия: деловая карьера в организации

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Менеджмент и его типы.
2. Цели и задачи управления персоналом.
3. Концепция управления персоналом в организации.
4. Система управления персоналом.
5. Власть и основные формы ее реализации.

Семинарское занятие №2

по теме «Инновации»

1. Типы инноваций.
2. Формальная и неформальная инновации.
3. Основные причины создания инноваций.
4. Повышение эффективности инноваций

Ключевые термины и понятия: формальные и неформальные группы и организации

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Групповые методы работы с персоналом.
2. Типы групп в управлении.
3. Формальная и неформальная структура групп.
4. Основные причины вступления людей в неформальные организации.
5. Повышение эффективности функционирования формальных групп и организаций.

Темы рефератов и сообщений:

1. Психологическая совместимость в малых группах.
2. Психологические аспекты эффективной коммуникации.
3. Психологические аспекты эффективных инноваций.

Форма текущего контроля знаний: опрос.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: тестирование.

Литература

1. Вудков М., Френзис Д. Раскрепощенный менеджер: для руководителя – практика. – М., 2001.
2. Гольман И.А. Добробобенко Н.Н. Практика рекламы: 10 уроков для советского бизнесмена. – Новосибирск, 2000.
3. Василюк В.Е. Психология переживания. - М., 1998.
4. Гриман Л.П. Общение с собой. – М., 2001.

Семинарское занятие №3

по теме « Особенности менеджмента»

План

1. Сущность кадровой политики

2. Кадровая служба: функции, организация, ответственность
3. Коммуникативные возможности персонала

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Сущность кадровой политики.
2. Структура кадров системы управления.
3. Развитие коммуникативных возможностей персонала.
4. Ротация и продвижения кадров.
5. Кадровая служба: функции, организация, ответственность.

Темы рефератов и сообщений:

1. Кадровая служба: функции, организация, ответственность.

Формы текущего контроля знаний: опрос, решение задач.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: тестирование.

Литература

1. Омаров А.М. Руководитель. Размышления о стиле управления. - М., 1998. -С. 217 - 35.
2. Хостинг А. Курс предпринимательства. - М., 2001. - С. 228 -230.
3. Розенбаум Ю.А. Формирование управленческих кадров. – М., 2000.
4. Якокка Ли. Карьера менеджера. – М.: Прогресс, 2000.

Семинарское занятие №4

по теме «Управление конфликтами»

План

1. Виды конфликта
2. Стратегии и техника управления конфликтами.
3. Способы разрешения конфликтов.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Природа и виды конфликта.
2. Движущие силы конфликтов и формы их протекания.
3. Стратегии и техника управления конфликтами.
4. Анализ и способы разрешения конфликтов.

Темы рефератов и сообщений:

1. Методы разрешения конфликтов.
2. Практика использования конфликтов в управлении.

Форма текущего контроля знаний: опрос.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: тестирование.

Литература

1. Бородкин Ф.Н., Коряк Н.М. Внимание! Конфликт! – Новосибирск, 1999г.
2. Зигерт В., Ланк Л. Руководить без конфликтов. – М., 2002 . - С. 189 -204.
3. Василюк В.Е. Психология переживания. - М., 1998.
4. Гриман Л.П. Общение с собой – М. 2001.

Семинарское занятие №5

по теме «Предупреждение и разрешение конфликтов»

План

1. Характеристика конфликтов
2. Социальные и психологические факторы предупреждения конфликтов

3. Средства разрешения конфликтов

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Типология и характеристика конфликтов делового общения.
2. Социальные и психологические факторы упреждения конфликтов в деловом общении.
3. Пути и средства разрешения конфликтов в процессе делового общения.
4. Условия и возможности саморегуляции в общении.

Темы рефератов и сообщений:

Зарубежный опыт разрешения конфликтов в управлении.

Формы текущего контроля знаний: опрос.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: тестирование.

Литература

1. Бородкин Ф.Н., Коряк Н.М. Внимание! Конфликт! – Новосибирск, 1999.
2. Зигерт В., Ланк Л. Руководить без конфликтов. – М., 2002 . - С. 189 -204.
3. Василюк В.Е. Психология переживания. - М., 1998.

Критерии оценки:

Оценка «5» - учебный материал освоен глубоко. Ответ характеризуется специальной терминологией, четкостью, логичностью, умением самостоятельно мыслить и делать выводы. Содержание работы полностью соответствует теме и оформлено в соответствии с требованиями.

Оценка «4» - учебный материал освоен в целом правильно, студент в достаточном объеме владеет основной терминологией, умеет применять свои знания в предложенной задаче. Ответ выстроен логично, но отсутствует творческое мышление. Содержание работы не полностью соответствует теме и (или) не оформлено в соответствии с требованиями

Оценка «3» - базовые основы учебного материала студентом освоены не в полной мере, отсутствует логика, аргументация. Содержание работы не полностью соответствует теме и (или) не оформлено в соответствии с требованиями

Оценка «2» - студент не может разобраться в предложенной ситуации. Содержание работы не соответствует теме и не оформлено в соответствии с требованиями.