

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Губернаторский колледж народных промыслов»

Методические рекомендации для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине «Охрана труда и техника безопасности»
ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

2017

Методические рекомендации по дисциплине «Охрана труда и техника безопасности»
ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация - разработчик: БПОУ ВО «Губернаторский колледж
Народных промыслов»

Разработчик: Шиловская Юлия Сергеевна

Рассмотрено на методической комиссии 29 августа 2017 года

Председатель – Рысева Г.Н.

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

В результате выполнения самостоятельной работы, обучающиеся должны сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Общие положения о самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания.

Самостоятельная работа студентов - это практическое занятие (семинар, практикум) с использованием различных методов обучения с использованием индивидуальных или групповых заданий, на котором студенты могут добывать новые знания, или обобщать ранее полученные знания.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»:

- работа с учебником, со справочниками и др. справочной литературой;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов;
- подготовка реферата;
- разработка тематических кроссвордов;
- решение задач и упражнений;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками деятельности по дисциплине. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу отображается в рабочем учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам и темам.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами и краткими примерами.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитать текст.
2. Составить план.
3. Сократить текст, так чтобы не исчезла главная мысль.
4. Сложные предложения заменить простыми.
5. Время выступления 3-5 мин., сопровождается презентациями, схемами, таблицами, рисунками и др.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы.

Название разделов, тем самостоятельной работы	Количество часов	Вид деятельности	Форма контроля
<p>Раздел 1. Тема 1.1. Основные документы регламентирующие охрану труда Самостоятельная работа № 1 Работа с документами, регламентирующими охрану труда в РФ.</p>	1	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами	Проверка конспекта
<p>Раздел 1. Тема 1.2. Кодекс законов о труде РФ Самостоятельная работа № 2 (на выбор) Изучение отдельных статей кодекса законов о труде РФ.</p>	1	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами	Проверка конспекта
<p>Раздел 1. Тема 1.3 Гости системы стандартов безопасности Самостоятельная работа № 3 Изучение ГОСТов системы стандартов безопасности труда.</p>	1	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами	Проверка конспекта
<p>Раздел 1. Тема 1.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Самостоятельная работа № 4 Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03</p>	1	Подготовка доклада	Проверка доклада
<p>Раздел 2. Тема.2.1. Основные нормативно-правовые акты в сфере охраны труда Самостоятельная работа № 5 Работа с нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда.</p>	1	Подготовка доклада	Проверка доклада
<p>Раздел 2. Тема.2.2 Основные права работника на охрану труда Самостоятельная работа № 6 Изучение прав работника на охрану труда</p>	1	Подготовка доклада	Проверка доклада
<p>Раздел 2. Тема.2.3 Документы регламентирующие трудовую деятельность Самостоятельная работа № 7 Работа с документами, регламентирующими трудовую деятельность</p>	1	Подготовка доклада	Проверка доклада

<p>Раздел 2. Тема.2.4 Ответственность за нарушения работниками требований законодательства о труде и праве по охране труда <u>Самостоятельная работа № 8</u> Изучение требований законодательства о труде и праве по охране труда и привлечение к ответственности за нарушения.</p>	1	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами	Проверка конспекта
<p>Раздел 3. Тема.3.1 Нормы и правила по охране труда на предприятии. <u>Самостоятельная работа № 9</u> Изучение норм и правил по охране труда</p>	2	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами	Проверка конспекта
<p>Раздел 3. Тема.3.2 Ответственность за состояние условий по охране труда на предприятии. <u>Самостоятельная работа № 10</u> Изучение условий по охране труда на предприятии и привлечение к ответственности</p>	2	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами	Проверка конспекта
<p>Раздел 4. Тема.4.1 Санитарно-гигиенические условия и физиологические особенности труда мастеров по обработке цифровой информации. <u>Самостоятельная работа № 11</u> Изучение основ производственной санитарии и гигиены труда.</p>	2	Подготовка доклада	Проверка доклада
<p>Раздел 4. Тема.4.2 Гигиена труда, технологические процессы, гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. <u>Самостоятельная работа № 12</u> Изучение технологических процессов, гигиенических требований к ЭВМ.</p>	2	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами	Проверка конспекта
ИТОГО:	16		

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Охрана труда.** Служба охраны труда в организации. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 376 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека журнала "Кадровая служба предприятия". Серия "Охрана труда". Вып. 1). (переплет) ISBN 5-16-001239-7, 4000 экз.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=56282>
2. **Охрана труда.** - 10-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 348 с.: 84x108 1/32. - (Библиотека журнала "Трудовое право РФ"; Вып. 2(99)). (о) ISBN 5-16-001807-7, 2500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=73111>
3. **Охрана труда** : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956.<http://znanium.com/bookread2.php?book=767805>
4. **Охрана труда** : практ. пособие / П.М. Федоров. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 137 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
5. Охрана труда: учебно-методическое пособие по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для бакалавров, обучающихся по направлениям: «Экономика», «Менеджмент», «Экономическая безопасность» / Мартынов И., Гузенко Е.Ю., Курганский Ю.Л. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=615158>

Дополнительные источники:

1. Глебова Е.В. Производственная санитария и гигиена труда. - М., 2007.
2. Конституция РФ.
3. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
4. Михнюк Т.Ф. Охрана труда и экологическая безопасность. – Мн.: Дизайн-ПРО, 2006.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Челноков А.А., Ющенко Л.Ф. Охрана труда. - Мн., 2007.
7. Лазаренков А.М. Охрана труда. - Мн., 2004. – 86 с.
8. Охрана труда и техника безопасности: информ.-аналит. журнал. – М.: изд-во "Stoko".
9. Семич В.П. Практическое пособие по охране труда.- Мн., 2003.
10. Справочник специалиста по охране труда: информ.-аналит. журнал. - М.: изд-во "Смарт Трейд".
 1. <http://www.ohranatruda.ru/>
 2. http://informic.narod.ru/info/iot_14.htm
 3. <http://safety24.narod.ru/information.htm>