

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ИЗБРАННЫЕ ВОПРОСЫ ИНФОРМАТИКИ И ФИЗИКИ»**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов по учебной дисциплине «Основы информационных технологий» основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы.

### **Цель проведения практической и самостоятельной работы состоит:**

1. в создании дополнительных условий для освоения общих и профессиональных компетенций;
2. в формировании теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины;
3. в углублении и расширении теоретических знаний;
4. в формировании практического опыта и практических умений в работе со справочной и специальной литературой, в поиске и отборе информации из различных источников;
5. в развитии познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
6. в формировании самостоятельности мышления;
7. в развитии исследовательских умений.

### **Методические указания по выполнению практической и самостоятельной работы содержат:**

1. разъяснения по организации и формам практической и самостоятельной работы по дисциплине «Основы информационных технологий»;
2. методические рекомендации по выполнению отдельных форм практической и самостоятельной работы по информационным технологиям;
3. содержание практической и самостоятельной работы по информационным технологиям.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа по информационным технологиям – это педагогически управляемый процесс деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Основные виды практической работы студентов при изучении дисциплины «Избранные вопросы информатики и физики»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение практических заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой и интернет источниками;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Избранные вопросы информатики и физики»:

- работа с учебником и интернет источниками;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Практическая работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях.

Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Критериями оценки результатов практической и самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

**Контроль результатов** самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине «Информационные технологии» и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

**Критериями оценки** результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

### Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка теоретической части	
	Оценка	Вербальный аналог
35-40	5	отлично
29-34	4	хорошо
23-28	3	удовлетворительно
22 и менее	2	неудовлетворительно

Максимальное количество баллов «**отлично**» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «**хорошо**» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

### **Перечень самостоятельных работ**

1. Сообщение и презентация «Измерение информации. Информационный объём»
2. Реферат и презентация «Информационные процессы и их классификация»
3. Сообщение и презентация «Предоставление символьной, числовой, графической, звуковой информации»
4. Конспект и презентация «Многообразие операционных систем»
5. Сообщение по теме и презентация «Текстовые редакторы».
6. Сообщение и презентация по теме «Объекты кинематики»
7. Реферат и презентация по теме «Законы механики в повседневной жизни»
8. Сообщения и презентация по теме «Упругие и неупругие столкновения»
9. Конспект и презентация по теме «Взаимные превращения веществ»
10. Сообщение и презентация на тему «Техника электробезопасности в колледже и дома»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

## *1.1 Методические рекомендации по выполнению практических работ*

Выполнение практической работы оформляется в том редакторе в котором необходимо выполнить данную работу. Если работ несколько, после выполнения их нужно поместить в одну папку, заархивировать и отправить на электронный адрес преподавателя. К каждой к практической работе, после ее выполнения необходимо написать отчет о проделанной работе. Отчет должен включать: тему работы, цель, подробное описание хода работы, если есть контрольные вопросы, то необходимо дать подробные ответы на них. Нужно помнить о том, что при решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Отчет оформляется в текстовом редакторе, помещается в папку с выполненными практическими работами и отправляется преподавателю.

## *1.2 Методические рекомендации по подготовке сообщения*

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

*Этапы подготовки сообщения:*

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

### ***1.3 Методические рекомендации по составлению презентаций***

#### ***Требования к презентации***

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения;
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

#### ***Оформление слайдов***

##### **Стиль**

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

##### **Фон**

- для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)

##### **Использование цвета**

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используются контрастные цвета;
- особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)

##### **Анимационные эффекты**

- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### ***Представление информации***

##### **Содержание информации**

- следует использовать короткие слова и предложения;
- времена глаголов должно быть везде одинаковым;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории

##### **Расположение информации на странице**

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней

## **Шрифты**

- для заголовков не менее 24;
- для остальной информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

## **Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

## **Объем информации**

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

## **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

### ***1.4 Методические рекомендации к написанию реферата***

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

#### **Требования, предъявляемые к реферату:**

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста TimesNew Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение
6. Список используемых источников (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

#### **Критерии оценки:**

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).
2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно- 4(хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).



**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов»**

профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

## РЕФЕРАТ

по дисциплине: «Основы информационных технологий»  
на тему: «Указать тему реферата»

ВЫПОЛНИЛ:  
студент группы (*указать группу*)  
Фамилия, имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ:  
Преподаватель (Ф.И.О)

Вологда  
20\_\_ г

## **Содержание**

Введение	стр.
Глава 1	стр.
Глава 2	стр.
Заключение	стр.
Список используемых источников	стр.
Приложения	стр.

## **Список используемых источников**

1. Информатика: углубленный уровень: В 2 Ч. Ч. 1 / И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л.В. Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014
2. Профессиональные печатные издания
3. Интернет-ресурс
4. Дополнительные источники:....