



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Вологодской области**  
**«Губернаторский колледж народных промыслов»**

**1. Общие положения**

1.1. Общежитие БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее - колледж) предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения (далее – проживающие в общежитии). Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детьми-инвалидами;

- инвалидами I и II групп;

- инвалидами с детства;

- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветеранами боевых действий;

- лицами, имеющими право на получение государственной социальной помощи;

- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожностроительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.2. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, учебы и отдыха, проведения воспитательной работы.

1.3. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

1.4. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор колледжа.

1.5. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор о взаимной ответственности сторон.

1.6. Плата за проживание в общежитии устанавливается приказом директора колледжа. Плата за проживание в студенческом общежитии до окончания обучения в вышеуказанной образовательной организации не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детьми-инвалидами;

- инвалидами I и II групп;

- инвалидами с детства;

- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветеранами боевых действий;

- лицами, имеющими право на получение государственной социальной помощи;

- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожностроительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.7. Порядок определения, начисления и взимания платы за проживание в общежитии.

1.7.1. Расчет размера платы за проживание в общежитие, предоставленную проживающему в жилом помещении, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и определяется образовательной организацией самостоятельно.

1.7.2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

- для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения (за исключением студентов):

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения которая включает в себя:

плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3) плату за коммунальные услуги, которая включает в себя:

плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

- для студента:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за коммунальные услуги, которая включает в себя: плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

1.7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета общежития колледжа.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных непосредственно в общежитии.

Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.

Размер платы за проживание в общежитии для студентов, слушателей определяется сметой образовательного учреждения, которая утверждается директором с учетом инфляции на 01 сентября учебного года по 30 декабря учебного года и на период с 01 января учебного года по 30 июня учебного года, с учетом мнения Совета общежития, и устанавливается договором найма жилого помещения в общежитии.

1.7.4. Лицам, указанным в п.п. 2.3. п.2. Положения об общежитии, место в жилом помещении общежития предоставляется бесплатно.

1.7.5. Оплата за общежитие студентами очной формы обучения производится ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата в бухгалтерию БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов», расположенную по адресу: г.Вологда, ул. Козленская, дом 117 (III этаж).

По приему денег Нанимателю выдается бланк строгой отчетности (квитанция).

1.7.6. Оплата за общежитие слушателями и студентами заочной формы обучения производится за период проживания во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации, курсов и т.д., согласно смете и договора найма жилого помещения в общежитии. В плату слушателей за проживание включаются показатели Расчета коммунальных услуг и пользования помещениями в общежитии.

1.7.7. Оплата за общежитие работниками и иными лицами производится в установленных размерах и тарифах, согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, Вологодской области и города Вологды.

1.8. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия нанимателя в занимаемом жилом помещении общежития.

1.8.1. Неиспользование нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

1.8.2. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии нанимателя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению на цели отопления жилых помещений.

1.8.3. Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению подлежит перерасчету в том случае, если осуществляется перерасчет размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению и (или) горячему водоснабжению.

1.8.4. Не подлежит перерасчету в связи с временным отсутствием нанимателя в жилом помещении размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

1.8.5. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия нанимателя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

1.8.6. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления нанимателя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия.

1.8.7. В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия нанимателя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия нанимателя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия нанимателя продолжается и наниматель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия нанимателя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

Если наниматель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие нанимателя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия нанимателя исполнитель осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных исполнителем нанимателю за период перерасчета.

1.8.8. В заявлении о перерасчете указываются фамилия, имя и отчество временно отсутствующего нанимателя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия нанимателя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя нанимателя (в случае если имя нанимателя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома;

ж) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

Документы, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации, иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Предоставляемые нанимателем копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия нанимателя, должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Наниматель вправе предоставить исполнителю одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода временного отсутствия потребителя. В этом случае в момент принятия документа от нанимателя исполнитель обязан произвести сверку идентичности копии и

оригинала предоставленного документа, сделать на копии документа отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал такого документа нанимателю.

Исполнитель вправе снимать копии с предъявляемых документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое помещение общежития;
- производить обмен постельных принадлежностей согласно графику;
- избирать и быть избранными в Совет общежития, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений;

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю своей комнаты и мест общего пользования (душевая, кухня, прачечная, туалеты и т.д.);
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину во время сна (с 22.00 до 07.00 ч.) и в часы самоподготовки (с 18.00 до 20.00 ч.);
- в случае посещения родственников (в вечернее время, выходные, праздничные дни) ставить в известность воспитателя, записать местонахождение в журнале на вахте;
- при выбытии из общежития сдать комнату, числящийся инвентарь и другое оборудование в чистоте и порядке.

2.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, участвуют в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению общежития и территории общежития, в ремонтных работах, систематических генеральных уборках помещений общежития и закреплённой территории и в других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии на добровольной основе во внеурочное время к проживающим по представлению работников общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных напитков и наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации Учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по Типовым нормам оборудования;
- 
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения досуговых мероприятий;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора Учреждения;



- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- учет замечаний по содержанию общежития и контроль за их устранением;
- чистоту и порядок в общежитии;
- проведение инструктажа, принятие мер по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

#### 3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с воспитателями и Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

### **4. Заселение общежития, выселение из общежития**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списков учащихся на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа.

4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора колледжа.

4.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

### **5. Общественные органы управления общежитием**

5.1. В общежитии обучающимися избирается Совет общежития, представляющий их интересы. Для реализации основных направлений деятельности в составе совета общежития формируются сектора.

5.2. Совет общежития координирует деятельность секторов совета общежития, организует отдых и досуг обучающихся, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил проживания в общежитии, оказывает помощь обучающимся в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших обучающихся.

5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии.

5.4. Администрация колледжа поощряет Совет общежития за успешную работу.

5.5. В каждой секции избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, находящемуся на его участке, содержанию участка в чистоте и порядке.

5.6. Староста в своей работе руководствуется решением Совета общежития.

5.7. В состав совета общежития входят: председатель совета, старосты секций, члены комиссий (секторов).

5.8. Совет общежития возглавляет председатель, который осуществляет руководство через старост секций и председателей комиссий.

5.9. Высшим органом является общее собрание проживающих в общежитии. В его состав также входят воспитатели общежития.

РАССМОТРЕНО

на Совете колледжа

\_\_\_25 ноября 2015 года\_\_\_\_\_