



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Губернаторский колледж народных промыслов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 292, Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее – Колледж).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, методическим советом Колледжа, цикловыми методическими комиссиями, а также со студенческим советом.

Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Колледжа и его заместители, руководитель ресурсного центра, старший мастер, педагогические и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Состав педагогического совета Колледжа утверждается приказом директора

Колледжа сроком на 1 год.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Колледжа, совершенствования образовательного процесса.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Возглавляет педагогический совет директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

3.3. Заседание педагогического совета проводится не реже четырех раз в течение учебного года.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.10. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.11. Решение педагогического совета принимается большинством

голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.16. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части, их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу после их утверждения приказом директора Колледжа.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Вопросы планирования, анализа и оценки:

- содержания и результатов учебно-воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- деятельности по приоритетным направлениям развития Колледжа.

4.2. Вопросы разработки (на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

- основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Колледже, а также изменений к ним;
- годовых календарных учебных графиков.

4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического сопровождения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических технологий;
- новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания обучающихся;
- новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы Колледжа.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

4.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников Колледжа на поощрения и награды.

4.8. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности цикловых методических комиссий колледжа. Утверждение избранных руководителей цикловых методических комиссий.

4.9. Вопросы координации работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10. Вопросы установления связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

4.11. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов

содержания образования, форм и методов реализации образовательного процесса.

4.12. Принимает решение о переводе обучающихся с одного уровня обучения на более высокий.

4.13. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

4.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.15. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач образовательной деятельности.

4.16. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Колледжа в пределах своей компетенции.

5. Документация и отчетность

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол, который фиксируется в Книге протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

Рассмотрено
на Совете колледжа
25 ноября 2015 года