



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Губернаторский колледж народных промыслов»

1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение разработано соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Уставом БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение определяет форму, порядок, правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа в процессе освоения образовательных программ.

1.3. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане.

2. Основные задачи

2.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся рассматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ ФГОС СПО;
- проверка качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

2.2. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Содержание и организация текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся колледжа.

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных общих и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для текущего контроля качества обучения.

3.4. Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и цикловыми комиссиями колледжа.

3.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся и студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Контрольная работа проводится, как правило, по итогам изучения различных разделов (тем) или по итогам семестра, если промежуточная аттестация в данном семестре по дисциплине, МДК не предусмотрена.

3.7. Данные текущего контроля используются преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

3.8. Текущий контроль знаний обучающихся проводится постоянно. По каждой дисциплине обучающийся должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу дисциплины.

3.9. Результаты текущего контроля определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2) и фиксируются преподавателями и мастерами производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения.

3.10. В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан на последующем уроке ответить по изучаемой теме. Отработка пропущенной темы осуществляется непосредственно на уроке или во время консультаций по дисциплине.

4. Содержание и организация промежуточного контроля знаний

4.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования по результатам освоения дисциплины, МДК, практики (раздела дисциплины, МДК, практики).

4.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- отчет по практике.

4.3. Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

4.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-

экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

4.7. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, отчета по практике проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

4.8. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.9. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;

- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

Решение о допуске обучающихся и студентов к экзаменационной сессии принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

4.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость (протокол экзамена).

4.11. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3»- удовлетворительно;

«4»- хорошо;

«5»- отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в протокол экзамена и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в протокол.

4.12. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен проводится с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в протоколе экзамена и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

4.13. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенных в комплексный экзамен, при этом выставляется одна оценка, а в протоколе

экзамена и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

4.14.Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.15.Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

4.16.К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.17.К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- приказ о допуске к экзамену (квалификационному);

- отчет о производственной практике;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (протокол);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

4.18. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

4.19.Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;

- «3» - удовлетворительно;

- «4» - хорошо;

- «5» - отлично».

4.20.Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.20. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней

временной нетрудоспособности студента.

4.22. С целью повышения оценки после сдачи всех экзаменов разрешается повторная сдача одного экзамена и (или) зачета.

5. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

5.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

5.3. Для ликвидации студентами академической задолженности колледж устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

6. Выставление итоговых оценок по учебным дисциплинам, профессиональным модулям

6.1. По учебным дисциплинам и МДК, изучаемым в течение нескольких семестров, по которым предусмотрены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) выставляется итоговая оценка.

6.2. При наличии в учебной дисциплине или профессиональном модуле двух и более самостоятельных разделов, МДК итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое по всем разделам, МДК. Итоговая оценка выставляется в разделе, МДК, который изучается последним.

6.3. Итоговая оценка фиксируется в учебном журнале и оформляется отдельной графой с пометкой «Итоговая по дисциплине» либо «Оценка в диплом» на странице, соответствующей данной учебной дисциплине или МДК, а также в ведомости итоговых оценок.

Рассмотрено

На Совете колледжа

« 25 » ноября 2015 г.