

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Моисеенко М.И. Моисеенко
№ 351а от 11/11/2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (ресурсном центре)
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Губернаторский колледж народных промыслов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (ресурсном центре) (далее Ресурсный центр) БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра как особой формы обеспечения общедоступных, качественных образовательных услуг дополнительного образования детей и взрослых .

1.3. Ресурсный центр создаётся на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее – колледж) по согласованию с Департаментом образования области (далее – Учредитель). Ресурсный центр – структурное подразделение колледжа, не является юридическим лицом и подконтрольно образовательному учреждению в лице директора.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за подразделение несет колледж.

1.6. Бухгалтерский учет по деятельности Ресурсного центра ведет бухгалтерия колледжа.

1.7. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, определяется колледжем.

1.8. Ресурсный центр создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по решению колледжа и по согласованию с Учредителем.

1.9. Ресурсный центр осуществляет образовательную и иную деятельность, определяемую настоящим Положением, по отношению к следующим категориям лиц:

- обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, воспитанники дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования;

- лица с ограниченными возможностями здоровья;

- незанятое население;

- взрослое занятое население;

- педагоги (мастера производственного обучения, преподаватели) профессиональных образовательных организаций, педагоги общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций;

- специалисты по народным художественным промыслам на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

2. Цель деятельности

2.1. Цель деятельности ресурсного центра соответствует уставным целям, предмету и видам деятельности колледжа в части, касающейся данного Подразделения.

2.2. Целью деятельности Ресурсного центра является создание условий для сохранения народных художественных промыслов, повышение эффективности подготовки квалифицированных рабочих кадров для профильных предприятий через комплексное привлечение, оптимизацию и использование ресурсов, развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций, предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий, на условиях открытого доступа для населения области.

2.3. Цель деятельности Ресурсного центра достигается через:

- реализацию учебных программ производственного обучения (части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования);

- реализацию программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;

- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального и дополнительного образования.

3. Направления деятельности

3.1. Образовательная деятельность:

- реализация части (модуля) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация программ дополнительного образования обучающихся школ и дошкольных образовательных организаций, а также взрослого населения;

- реализация части профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин профессиональных образовательных организаций на основе договоров, заключаемых колледжем с организациями дополнительного профессионального образования;

- реализация программ профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и незанятого населения;

- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом колледжа.

- организация и проведение областных и межрегиональных конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций и обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций.

- профессиональная ориентация и технологическое обучение, элективные курсы для обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций.

3.2. Научно-методическая деятельность:

- научно-методическое консультирование;

- разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности, учебно-программной документации по заказам образовательных организаций;

- разработка учебно-методического обеспечения освоения народных промыслов в целях реализации профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных

образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

- тиражирование и распространение (по договорам колледжа с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, стажировок и мастер-классов.

3.3. Производственная деятельность:

- реализация продукции по всем направлениям деятельности;

- работа по индивидуальным заказам и договорам;

- изготовление выставочных изделий;

- создание и обеспечение работы производственного подразделения по выпуску вологодского кружева (с участием выпускников колледжа и студентов старших курсов).

3.4. Маркетинговая деятельность:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) художественно – ремесленного профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиление соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка труда;

- осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра;

- пропаганда народных художественных промыслов (работа музея, выставочная и образовательная деятельность центра).

3.5. Информационно-консалтинговая деятельность:

- оказание информационных и консультационных услуг по проблемам развития народных промыслов физическим и юридическим лицам;

- формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий в сфере народно – художественных промыслов, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования.

3.6. Организационная деятельность:

- сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования и др.;

- заключение договоров с социальными партнерами (юридическими и физическими лицами);

- диспетчеризация потоков обучающихся, составление годовых графиков использования кадровых и материальных ресурсов колледжа.

4. Условия образовательной деятельности

4.1. Реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с органами государственной власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4.2. Прием граждан на обучение в Ресурсный центр осуществляется на основании государственного задания и оформляется заключением договора на оказание образовательных услуг. Обучающиеся всех категорий зачисляются на обучение приказом директора колледжа. На них распространяются действующие правила охраны труда и внутреннего распорядка.

4.3. Оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом колледжа.

4.4. В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни образовательные программы могут реализоваться в различных формах: дневной и очно-заочной (вечерней) и может быть групповым и индивидуальным.

4.5. Перечень подготавливаемых профессий (специальностей), исходя из имеющихся у колледжа лицензии, заказов и договоров на подготовку, ежегодно определяется Учредителем и объявляется на предстоящий год приказом директора колледжа.

4.6. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4.7. Образовательный процесс может включать теоретическое и производственное обучение, производственную практику. Организация образовательного процесса в Ресурсном центре регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденных директором колледжа.

4.8. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).

4.9. Для определения уровня и качества обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися знаний, умений и навыков по изучаемой профессии (специальности).

4.10. По завершении изучения курса профессиональной образовательной программы приказом директора колледжа назначается аттестационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации. Окончившим полный курс обучения по одной из образовательных программ и прошедшим аттестацию выдается свидетельство об уровне квалификации.

Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается документом колледжа, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время, полученные оценки. При профессиональной подготовке и переподготовке, повышении квалификации рабочих (специалистов) по договорам могут быть предусмотрены и иные формы итогового контроля объема и качества обучения.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

5.1. Ресурсный центр функционирует на базе колледжа как структурное подразделение и осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и Уставу колледжа.

5.2. Материально-техническая база ресурсного центра является собственностью колледжа и включает в себя:

- мастерские производственного обучения;
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин предусмотренных программами;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям;
- материальные ресурсы (оборудование, инструменты, материалы).
- кадровые ресурсы.

5.3. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- доходов от внебюджетной деятельности;
- средств, полученных от организаций, отдельных юридических и физических лиц;
- добровольных пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов;

- доходов от дополнительных платных образовательных и консультационных услуг населению и организациям;
- грантов;
- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

6. Организационно-управленческая структура

6.1. Руководство работой Ресурсного центра народных промыслов осуществляет заведующий Ресурсным центром, назначаемый приказом директора колледжа.

6.2. Заведующий ресурсным центром определяет главные направления деятельности Ресурсного центра, обеспечивает их координацию, контроль и несет полную ответственность за их выполнение.

6.3. Заведующий ресурсным центром несет ответственность за:
реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора колледжа в части, касающейся возглавляемого им подразделения;
состояние отчетности в подразделении;
соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в подразделении;
состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного подразделению для реализации цели деятельности.

6.4. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из сотрудников колледжа согласно штатному расписанию.

6.5. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств согласно Положению о материальном стимулировании работников колледжа.

6.6. Ресурсный центр организует свою деятельность на основе плана работы и программы развития колледжа.

6.7. Все отношения в сфере образовательной деятельности между ресурсным центром колледжа и социальными партнерами, юридическими и физическими лицами носят обязательный договорной характер.

6.8. Социальные партнеры, юридические лица, направившие граждан для профессионального обучения, совместно с колледжем участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ.

Рассмотрено
на Совете колледжа
«25_»_ноября_2015_г.