

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

М.И. Моисеенко

*пр 359а от 24/11/2015г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах, обязанностях и ответственности работников колледжа**  
**(помимо педагогов) бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Вологодской области**  
**«Губернаторский колледж народных промыслов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (помимо педагогов) (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.52), на основе квалификационных характеристик работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепромышленной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. №31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения работников и руководства колледжа.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других работников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью колледжа в кадрах.

1.8. В колледже устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Экономист
- Заведующий библиотекой
- Заведующий музеем
- Заведующий сектором информатизации
- Инженер-программист
- Инженер-электроник
- Начальник хозяйственного отдела
- Лаборант
- Механик
- Инспектор по кадрам
- Секретарь-машинистка
- Уборщица служебных помещений

- Дежурные
- Экспедитор
- Комендант
- Электромонтер
- Столяр-плотник
- Сантехник
- Дворник
- Сторож

1.9. В своей деятельности работники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками колледжа.

## **2. Обязанности работников**

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, должны знать

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции колледжа;
- Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации компьютерной и оргтехники в соответствии с должностными инструкциями;
- Основы профессиональной этики и эстетики;

- Правила делового общения;
  - Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
  - Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- 2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- 2.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа.
- 2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.8. Незамедлительно сообщать директору колледжа о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа.

### **3. Права**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, имеют права в пределах своей компетенции

- 3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в колледже.
- 3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.
- 3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы колледжа и материально-технического обслуживания колледжа.
- 3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 2 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.
- 3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых,

включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального

закона «Об образовании в Российской Федерации» , устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Рассмотрено  
На Совете колледжа  
«25» ноября 2015 г.