

**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
**«Зачисление в учреждение начального, среднего и дополнительного**  
**профессионального образования»**  
**ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  
**Инструкция пользователя**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Услуга «Зачисление в учреждение начального, среднего и дополнительного профессионального образования» (Зачисление в профессиональную образовательную организацию) предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Условия подачи заявления на зачисление в учреждение среднего профессионального образования:

1. Для подачи заявления на зачисление в организацию начального, среднего и дополнительного профессионального образования необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление ребенка, который обратился с заявлением лично.

Дата и время начала приема заявлений опубликованы на сайтах образовательных организаций. Как правило, дата начала приема заявлений – 1 февраля, дата окончания приема 15 августа.

3. При электронном способе подачи заявления каждая общеобразовательная организация определяет срок, в течение которого необходимо предоставление оригиналов документов. Информация по правилам приема в конкретную образовательную организацию размещена на сайте организации.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

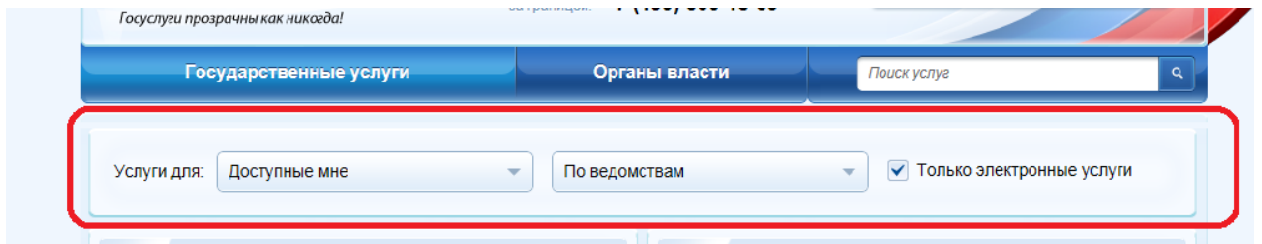
– Для оформления заявления на зачисление в организацию начального, среднего и дополнительного профессионального образования необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в на Портале).

Если Вы не зарегистрированы на Портале, то Вам необходимо пройти регистрацию. Необходимо сначала зарегистрироваться в онлайн-режиме, затем подтвердить свою личность. Подтвердить личность можно двумя способами: посетить с паспортом один из центров обслуживания, оказывающий данную услугу, либо заказать код подтверждения бесплатным заказным письмом по Почте России. Список центров обслуживания, можно узнать по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>

– Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда*.

### ***Рисунок 1. Выбор местоположения.***

– Необходимо нажать на баннер "Государственные услуги", применить способ сортировки услуг по ведомствам, в списке ведомств найти Правительство Вологодской области, нажать кнопку, внутри найти Департамент образования Вологодской области.



**Рисунок 2. Сортировка услуг.**

- В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом образования Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Зачисление в учреждение начального, среднего и дополнительного профессионального

**▶ Получить услугу**

образования» и нажать кнопку

Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Сведения об имеющемся образовании.
3. Выбор образовательного учреждения.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в

**< Назад**

**> Далее**

нижней части страницы заявления

и

- На первом шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Обязательные поля отмечены \*. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Сведения включают в себя Персональные данные заявителя, удостоверение личности заявителя, адрес регистрации заявителя.

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

\* Тип документа:

Серия:

Номер:

Выдан:

Дата выдачи:

## АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

\* Ввод адреса:  Из справочника  Вручную

\* Населенный пункт:

Улица:

Дом:  Корпус:  Квартира:

**Рисунок 3. Шаг 1.**

- На втором шаге заполняется информация о имеющемся образовании.

\* Уровень образования:  основное общее образование  
 среднее общее образование

\* Учреждение:

СОШ №1 г. Вологды

\* Год окончания:

\* Документ об образовании:  Аттестат  
 Диплом

\* Серия:

\* Номер:

Окончил с отличием:  Да  
 Нет

**Рисунок 4. Шаг 2.**

- На третьем шаге выбирается желаемое образовательное учреждение. Также заполняются сведения о желаемой форме обучения, необходимости предоставления общежития, о трудовом стаже(если таковой имеется). На этом же шаге Вы можете представить по желанию электронную копию документа об образовании. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

## ЖЕЛАЕМОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ОУ)

\* Тип образовательного учреждения:

\* Образовательное учреждение:

\* Специальность/Профессия:

\* Форма обучения:

Очная

Заочная

Вечерняя

\* Основа:

Бюджетная основа

Коммерческая основа

Программа переподготовки кадров:  Да

Нет

Программа повышения квалификации:  Да

Нет

\* Нуждаюсь в общежитии:  Да

Нет

\* Трудовой стаж:  Да

Нет

\* Лет:

\* Месяцев:

\* Имею специальность СПО:  Да

Нет

\* Имею профессию СПО:  Да

Нет

Прикрепить сканированные документы:

\* Согласен на обработку персональных данных:

\* Ознакомлен с уставом образовательной организации:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:  SMS  EMAIL  
доступность способа оповещения определяется  
настройками в Личном кабинете

### *Рисунок 5. Шаг 3.*

Перед отправкой заявления, Вы должны дать согласие на обработку персональной информации в ведомственных информационных системах и подтвердить, что ознакомлены с уставом того учреждения, в который желаете подать заявление на зачисление. Устав образовательной организации для ознакомления находится на сайте образовательной организации. Также для ознакомления с уставом образовательной организации Вы можете воспользоваться услугой "**Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в учреждениях начального и среднего и дополнительного профобразования**", расположенной на Едином портале государственных услуг.

В конце заявления необходимо указать способ информирования о ходе оказания услуги.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку

 > Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.