

Принято на заседании  
Совета БПОУ ВО «Губернаторский  
колледж народных промыслов»  
Протокол № 1  
от «21» февраля 2018 года

Утверждено приказом директора  
БПОУ ВО «Губернаторский  
колледж народных промыслов»  
№ 76  
от «26» февраля 2018 года  
(с дополнениями от 13.06.2018  
Приказ № 202)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов»**  
**на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**  
**на 2018/2019 учебный год**

Настоящие правила приема разработаны в соответствии со статьей 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (с последующими изменениями), с целью качественного отбора абитуриентов с учетом профиля бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» и особенностей каждой специальности/профессии.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие **Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования** (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в **бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, колледж), подведомственное Департаменту образования Вологодской области (далее учредитель), за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения

вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Форма заявления утверждена в приложении к настоящим правилам.

1.4. Прием на обучение за счет средств областного бюджета является **общедоступным** по следующим образовательным программам:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессии/ специальности</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Сроки обучения</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Количество бюджетных мест</b>
<b>Специальность</b>					
1.	<b>43.02.10 Туризм</b>	очная	2 года 10 месяцев	Основное общее (9 классов)	25
<b>Профессия</b>					
2.	<b>54.01.04 Мастер народных художественных промыслов</b>	очная	2 года 10 месяцев	Основное общее (9 классов)	25

1.5. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальности/профессии среднего профессионального образования.

№ п/п	Наименование профессии/ специальности	Профилирующие дисциплины
Специальность		
1.	<b>43.02.10 Туризм</b>	Русский язык История Иностранный язык
Профессия		
2.	<b>54.01.04 Мастер народных художественных промыслов</b>	Русский язык Искусство

1.6. Прием на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется **на конкурсной основе** в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно с целью выявления наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей по следующим образовательным программам:

№ п/п	Наименование специальности	Форма обучения	Сроки обучения	Базовое образование	Количество бюджетных мест	Вступительное испытание (экзамен)
<b>Специальности</b>						
1.	<b>54.02.01 Дизайн (в культуре и искусстве)</b>	очная	3 года 10 месяцев	Основное общее (9 классов)	15	Рисунок
2.	<b>54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b> вид подготовки: Художественная роспись по дереву	очная	3 года 10 месяцев	Основное общее (9 классов)	15	Рисунок

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Прием на обучение на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг осуществляется по следующей образовательной программе

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессии/ специальности</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Сроки обучения</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Ориентировочная стоимость обучения</b>
1.	<b>43.02.10 Туризм</b>	очная	2 года 10 месяцев	Основное общее (9 классов)	25000=00
	<b>54.02.01 Дизайн (в культуре и искусстве)</b>	очная	3года 10 месяцев	Основное общее (9 классов)	28000=00
	<b>54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b>	очная	3года 10 месяцев	Основное общее (9 классов)	25000=00

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. Заместитель председателя приемной комиссии имеет право выполнять функции ответственного секретаря.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Колледж может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте <http://gubcollege.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Правила приема в колледж **не позднее 1 марта 2018 года**;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4.4. На следующий (рабочий) день после проведения вступительных испытаний приемная комиссия размещает результаты вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно, по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

3.4.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 15 июня 2018 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования по специальности Туризм осуществляется **до 15 августа 2018 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется **до 10 августа 2018 года** (для специальностей Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) и Дизайн).

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября 2018 года**. Образовательная организация объявляет дополнительные сроки вступительных испытаний (экзаменов) для поступающих на специальности, по которым данные испытания (экзамены) предусмотрены.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- **фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);**

- **дата рождения;**

- **реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;**

- **сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;**

- **специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);**

- **нуждаемость в предоставлении общежития;**

- **необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.**

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии



на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, основными профессиональными образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей **54.02.01 «Дизайн», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»** проводится вступительное испытание в форме творческой работы по изобразительному искусству (рисунок).

5.2. Результаты вступительного испытания оцениваются зачетной системе (зачтено/незачтено)

5.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в 2 этапа по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

<b>1 поток</b>	<b>06 июля</b>
<b>2 поток</b>	<b>10 августа</b>

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня 2018 года.

5.5. Для поступающих на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание (экзамен) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания (экзамена) или индивидуально до его полного завершения.

5.9. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, при наличии равных возможностей у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий балл по трем профилирующим предметам:

- по специальности 54.02.01 «Дизайн» - русский язык, литература, изобразительное искусство.

- по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» - русский язык, литература, изобразительное искусство.

5.10. При наличии свободных мест после завершения вступительных испытаний (экзаменов) образовательное учреждение вправе объявлять дополнительный прием по специальностям и устанавливать дополнительные сроки вступительных испытаний (экзаменов).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (экзаменов) оформляются увеличенным шрифтом;

б) слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций нижних конечностей) предоставляется возможность прохождения вступительных испытаний на 1 этаже колледжа.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации для зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования не позднее **14 августа 2018 года. Зачисление на обучение производится не позднее 20 августа 2018 года.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации.

**8.4. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2018 года.**

**Прием документов производится по адресу:**

БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»,

Приёмная комиссия,

г. Вологда, ул. Козленская, дом 117, каб. 5

Тел./факс 75-39-07,

E-mail: [poo@gubcollege.ru](mailto:poo@gubcollege.ru)