

Утверждено приказом директора  
БПОУ ВО «Губернаторский  
колледж народных промыслов»  
от 06 июля 2017 года № 252

**Правила приема  
на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям  
рабочих, должностям служащих, относящихся к основным программам  
профессионального обучения в бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Вологодской области «Губернаторский  
колледж народных промыслов»**

Вологда 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящихся к основным программам профессионального обучения в БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее - колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Уставом колледжа.

1.3. Прием в колледж на обучение по программам профессиональной подготовки по заявлениям лиц за счет бюджетных ассигнований Вологодской области, является общедоступным и бесплатным, если лицо получает образование данного уровня впервые, без предъявления требований к образованию.

1.4. К освоению программ профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки, осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

2.5. Прием в колледж осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования Вологодской области, на места, финансируемые из областного бюджета по образовательным программам и формам обучения, указанным в Приложении.

2.6. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, программами профессиональной подготовки, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием документов для подготовки по программам профессиональной подготовки начинается **15 июня** текущего года и заканчивается после завершения комплектования бюджетной группы не позднее **14 августа** текущего года. При наличии свободных мест прием в колледж может осуществляться до **01 октября** текущего года.

3.2. Прием в колледж для подготовки по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе одновременно подать заявление в несколько профессиональных образовательных организаций, на несколько рабочих профессий, на различные формы получения образования, по которым реализуются программы профессионального обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- копию документа об образовании (при наличии) или справку о предшествующем образовании;
- 2 фотографии 3х4 см.

3.4. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним, который заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2012 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через портал государственных услуг, операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» или через другие каналы электронной связи (на электронную почту [gubcolledge@yandex.ru](mailto:gubcolledge@yandex.ru) ). При направлении документов по почте или по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан-копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Зачисление в колледж**

4.1. Зачисление проводится после завершения комплектования бюджетной группы и заканчивается не позднее 31 августа текущего года. При наличии свободных мест зачисление в колледж может осуществляться до **01 октября** текущего года.

4.2. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

## **5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам профессиональной

подготовки осуществляется:

- за счет средств бюджета Вологодской области - в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;
- с полным возмещением затрат - сверх контрольных цифр приема колледжа.

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **6. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

6.1. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам профессиональной подготовки. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых колледжем с физическими или юридическими лицами.

6.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит

следующие сведения:

- полное наименование профессиональной образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);
- сроки оказания образовательных услуг;
- наименование образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

6.3. Договор заключается сторонами в установленном в колледже порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

6.4. Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.